

長崎大学
電離放射線健康診断システム

被ばく管理責任者・各部局事務担当者用
操作マニュアル

2025 年 3月 21日



(株) PAL 構造

【お問合せ】保健センター
内線 3541 直通 ; 095-819-2214
メール health_soumu@ml.nagasaki-u.ac.jp

色分けについて

【赤文字】重要

目次

(参考) 定期の場合の手順	3
1 ログイン	4
1.1 ログイン画面	4
2 問診票入力	5
2.1 問診票入力画面	5
2.2 問診票入力内容確認画面	6
2.3 問診票登録完了画面	7
3 各部局事務担当者	8
3.1 メニュー画面	8
3.2 学外利用者管理画面	9
3.3 問診票判定入力画面	10. 11
3.4 問診票代理修正画面	12
4 ガラスバッジ線量の照合リストアップロード	13
4.1 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル入力画面	13
4.2 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル確認画面	14
4.3 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル登録完了画面	14
5 被ばく管理責任者	15
5.1 メニュー画面	15
5.2 問診票判定入力画面	16. 17
5.3 問診票代理修正画面	18
6 部局別結果出力 (様式 2)	19
6.1 判定結果出力画面	19
7 問診票一括ダウンロード (様式 3)	20
7.1 問診票一括ダウンロード画面	20

(参考) 定期の場合の手順

- 1.事務担当者が、問診票の入力を利用者に依頼する（締切目安；5月初旬頃、11月初旬頃まで）。
- 2.利用者が、問診票に入力する。
→4-7ページ（別途、利用者用のマニュアル有）
- 3.事務担当者が、受診対象者の確認を行い、判定5を確認のうえ入力し（判定5の入力は6.の後でも可）、被ばく管理責任者へ判定を依頼する。
→8-12ページ
- 4.（ガラスバッジ使用部局のみ）放射線総合センターが、5月中旬頃、11月中旬頃にガラスバッジ線量データをアップし、該当部局へメールにて通知する。
- 5.（ガラスバッジ使用部局のみ）事務担当者または被ばく管理責任者が、照合リストをアップロードし、線量の表示を確認する。
→13-14ページ
- 6.被ばく管理責任者が、線量を確認・入力のうえ、判定1.2.3.4を入力する。
→15-18ページ
- 7.事務担当者が、対象者名簿（様式2）にて確認を行い、保健センターへ入力完了の旨、メールにて報告する。
→19ページ

1 ログイン

1.1 ログイン画面

下記 URL にアクセスします。

<https://ri-medical-examination.hc.nagasaki-u.ac.jp/>



- ・ ID とパスワードを入力して「Login」ボタンをクリックすると入力された ID を基に管理者情報を取得し、権限ごとのメニュー画面を表示します。
- ・ 管理者（システム管理者、産業医、放射線被ばく管理責任者、各部局事務担当者）に登録されていない場合、問診票入力画面を表示します。
- ・ 学外からもログイン可能です。
- ・ **電子カルテPCからはログインできません。**
- ・ 4月1日～ 9月30日のログイン；前期間診票、10月1日～3月31日のログイン；後期間診票が表示されます。さかのぼり入力はできません（例；10月に前期分の入力は不可）

2 問診票入力

2.1 問診票入力画面


長崎大学電離放射線健康診断システム
 Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

ようこそ
長大 三郎さん [Logout](#)

電離放射線健康診断 問診票【2017年度 ー 後期】

① 下記フォームに沿って入力ください。

入力者種別: 部署名: 記入日: 2018年02月21日

職員(学生)番号 11111228	氏名(フリガナ) セイ: フスト メイ: タカ	◎男 ○女	所属(科、教室、研究室) キーワードを入力 <input type="text"/> <input type="button" value="所属検索"/>	職名 - <input type="text"/>	生年月日 西暦 1961年 1月 1日
----------------------	-------------------------------	----------	---	------------------------------	------------------------

問診 1~3 に答えて下さい。

問診 1 「期間A」と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて下さい。

期 間	期間A 2017年4月から2017年9月まで(半年間)	期間B 2017年10月から2018年9月まで(1年間)
(1) 放射線業務の有無	○無 ●有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。	○無 ●有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。
(2) 業務期間	2017年 6月 1日 ~ 2017年 7月 30日	2018年 2月 1日 ~ 2018年 4月 30日
(3) 業務内容及び使用設備	<input checked="" type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 放射線照射 <input checked="" type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 臨床(病院)業務 <input checked="" type="checkbox"/> 放射線診断 <input type="checkbox"/> 放射線治療	<input checked="" type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text" value="核種1"/>) <input type="checkbox"/> 放射線照射 <input type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 臨床(病院)業務 <input type="checkbox"/> 放射線診断 <input type="checkbox"/> 放射線治療
(4) 1日平均作業時間 1週平均作業日数	(1) 時間/日 (1) 日/週	(2) 時間/日 (2) 日/週

問診 2 現在の自覚症状について、当てはまる□にチェックを入れて下さい。
少しでも当てはまればチェックして下さい。
該当がない場合は、特になしにチェックを入れて下さい。

<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 疲れやすい <input type="checkbox"/> 立ちくらみ又はめまいがする <input type="checkbox"/> 熱が出やすくなった <input type="checkbox"/> 急に体重が減ってきた <input type="checkbox"/> 腹痛けがする <input type="checkbox"/> 胃が痛む <input type="checkbox"/> 下痢をする <input type="checkbox"/> 便秘をする <input type="checkbox"/> 便に血が混じることがある <input type="checkbox"/> 血が止まりにくくなった <input type="checkbox"/> 皮下出血がある <input type="checkbox"/> 聴かすんだり、物が見えにくかったりする <input type="checkbox"/> 医師に白内障又は水晶体の混濁があるとされたことがある	<input type="checkbox"/> 咳や痰が出る <input type="checkbox"/> 痰に血が混じることがある <input type="checkbox"/> 皮膚に治りにくい傷や赤い斑点ができる (部位: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 皮膚がかゆかったり、荒れたり、カサカサ、ジクジクする (部位: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 皮膚の色が変わっているところがある (部位: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 手足の先がしびれたり痛んだりする <input type="checkbox"/> 手足の先が冷えやすい <input type="checkbox"/> 手指がふるえたり感覚がなくなったりする <input type="checkbox"/> 手指が腫れる <input type="checkbox"/> 手足の関節が痛む <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)
--	---

問診 3 過去の事故等による被ばくについて
「事故等による被ばく」の欄のみ、制に○のうえ、(2)~(7)に記載ください。

(1) 事故等による被ばくの有無 ○無 ●有 ↓有を選んだ方は(2)~(7)を記入して下さい。	(5) 被ばくした線量 0 <input type="text"/> mSv
(2) 被ばくした作業場所 作業場所 <input type="text"/>	(6) 被ばくしたことによる障害の有無 ○無 ●有 (<input type="text"/>)
(3) 被ばくの内容 内容 <input type="text"/>	(7) 被ばくの状態 状況 <input type="text"/>
(4) 被ばくの日時、期間 日時、期間 <input type="text"/>	

Copyright © 2017 Nagasaki University, All Rights Reserved.

- 赤線内の項目は前回入力した内容を表示します。
(職員(学生)番号は入力不要(統合認証システムから自動で表示され、**利用者は編集できません**)
- 入力者種別・部署名・所属の順に選択内容の絞込みを行っていきます。
- 問診2の内容において「特になし」が選択されている場合、他の項目が選択されている場合エラーとなります。
- 所属の選択は「所属検索」ボタンをクリックするとボタン左側に入力された文字を含む所属の一覧を表示し、その所属一覧の中から選択します。
(表示される所属は入力者種別で選択された種別の所属となります。)

2.2 問診票入力内容確認画面



長崎大学電離放射線健康診断システム
Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

ようこそ
長大 三郎さん [Logout](#)

電離放射線健康診断 問診票【2017年度 - 後期】

① 下記フォームに沿って入力ください。

入力者種別：職員 部署名：病院 記入日：2018年02月21日

職員(学生)番号 11111228 ※8桁です	氏名(フリガナ) セイ：テスト メイ：タロウ 姓：テスト 名：太郎	循環器内科	所属(科、教室、研究室) 循環器内科	職名 医員・研修医・研修医	生年月日 西暦 1961年 1月 1日
-------------------------------	---	-------	-----------------------	------------------	------------------------

問診 1～3 に答えて下さい。

問診 1 「期間 A」と「期間 B」それぞれ放射線業務状況について答えて下さい。

期 間	期間 A	期間 B
	2017年4月から2017年9月まで(半年間)	2017年10月から2018年9月まで(1年間)
(1) 放射線業務の有無	有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。	有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。
(2) 業務期間	2017年 6月 1日 ～ 2017年 7月 30日	2018年 2月 1日 ～ 2018年 4月 30日
(3) 業務内容及び使用機種	教育研究業務 核医学 放射線照相 元素分析 臨床(病院)業務 放射線診断	教育研究業務 核医学 (機種：機種 1) その他
(4) 使用頻度	1日平均作業時間 (1 時間/日) 1週平均作業日数 (1 日/週)	1日平均作業時間 (2 時間/日) 1週平均作業日数 (2 日/週)

問診 2 現在の自覚症状について、当てはまる口にチェックを入れて下さい。
少しでも当てはまればチェックして下さい。
該当がない場合は、特になしにチェックを入れて下さい。

熱が出やすくなった	手足の先が冷えやすい
皮下出血がある	

問診 3 過去の事故等による被ばくについて
【事故等による被ばく】の場合のみ、有に○のうえ、(2)～(7)に記載ください。

(1) 事故等による被ばくの有無 ↓有を選んだ方は(2)～(7)を記入して下さい。	(5) 被ばくした線量 0 mSv
(2) 被ばくした作業場所 作業場所	(6) 被ばくしたことによる障害の有無 有
(3) 被ばくの内容 内容	(7) 被ばくの状態 状況
(4) 被ばくの日時、期間 日時、期間	

Copyright © 2017 Nagasaki University, All Rights Reserved.

- ・入力画面で入力された内容を表示します。
- ・同じ期間内で入力された職員(学生)番号が一致する問診票のデータが存在する場合、上書き保存されません。

2.3 問診票登録完了画面

The screenshot displays the user interface of the Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination system. At the top left, the university logo and name are shown: 長崎大学電離放射線健康診断システム (Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination). At the top right, the user's name 'ようこそ 長次 三郎さん' and a 'Logout' button are visible. The main content area features a white box with a green border containing the text '電離放射線健康診断 問診票【2017年度 - 後期】' and a confirmation message '① 問診票を登録しました。' (Questionnaire registered). Below the message is a blue button labeled '入力画面に戻る' (Return to input screen). The background of the page is a light blue gradient with a bokeh effect. A copyright notice 'Copyright © 2017 Nagasaki University, All Rights Reserved.' is located at the bottom right.

3 各部署事務担当者

3.1 メニュー画面

- ・問診票入力・・・問診票の入力を行います。
- ・学外利用者管理・・・職員（学生）番号がない人がログインできるようにします。
- ・判定入力・・・問診票の判定を入力します。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストアップロード・・・ガラスバッジ線量の個人コードと職員（学生）番号照合リストの CSV ファイルをアップロードします。 **ガラスバッジを使用している部局は5月と11月に必ずアップしてください。**
- ・ポケット線量計のデータはアップロードできません。判定入力画面で線量の手入力をお願いします。
- ・部局別対象者名簿（様式2）出力・・・ログインユーザの管理部局の集計をダウンロードできます。
- ・問診票（様式3）一括ダウンロード・・・ログインユーザの管理する部局ごとに問診票 Excel ファイルを Zip 形式でダウンロードできます。

3.2 学外利用者管理画面


長崎大学電離放射線健康診断システム
 Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

各部署事務担当者用 ようこそ テスト 部署事務 さん Logout

学外利用者管理 - 学外利用者一覧 メニューに戻る

① 利用者情報を新規追加する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 登録内容の変更を行う場合は、「変更」ボタンを、管理者の削除を行う場合は「削除」ボタンを押してください。
 ※項目の「▲▼」をクリックすると、並び替えができます。 「Shift」キーを押しながらクリックすると複数項目でのソートができます。

Q キーワード OR検索 AND検索

キーワードを入力して下さい

学外利用者一覧 新規登録

ID	利用者名	利用者所属	電話番号	メールアドレス	登録日	利用者状態	
0000000006	利用者 テスト	PAL構造	0958641464	shida.kousei@pal.co.jp	2018年03月13日	有効	<input type="button" value="メール送信"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
0000000008	テスト 医学部客員研究員	不明	7004	h0matsu@nagasaki-u.ac.jp	2018年03月15日	有効	<input type="button" value="メール送信"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
0000000009	テスト 医学部	海上保安庁	095-812-3456	evian@nagasaki-u.ac.jp	2018年04月03日	有効	<input type="button" value="メール送信"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>

- ・メール送信ボタン・・・パスワードを忘れた場合等にクリックすると、利用者にIDとパスワードが送信されます。
- ・変更ボタン・・・氏名等の変更がある場合に上書き変更ができます。
- ・削除ボタン・・・削除します。
- ・新規登録ボタン・・・以下の項目を入力し確認ボタンを押して登録すると、利用者にIDとパスワードが送信され、システムにログインできるようになります（学外からもログイン可能です）。


長崎大学電離放射線健康診断システム
 Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

各部署事務担当者用 ようこそ テスト 事務 さん Logout

学外利用者管理 - 学外利用者情報入力

① 下記フォームに沿って入力ください。

学外利用者情報

ID	自動で設定します。
利用者名 [必須]	姓: <input type="text" value="利用者名(姓)を入力してください"/> 名: <input type="text" value="利用者名(名)を入力してください"/>
フリガナ [必須]	セイ: <input type="text" value="フリガナ(姓)を入力してください"/> メイ: <input type="text" value="フリガナ(名)を入力してください"/>
利用者所属	<input type="text" value="所属を入力して下さい(例:海上保安庁、キヤノン等の雇用元)"/>
学内の受け入れ部局 [必須]	<input type="text" value="-"/>
利用者生年月日	西暦 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="-"/> 月 <input type="text" value="-"/> 日
利用者電話番号 [必須]	<input type="text" value="利用者電話番号を入力して下さい"/>
利用者メールアドレス [必須]	<input type="text" value="メールアドレスを入力して下さい"/>
利用者メールアドレス(確認) [必須]	<input type="text" value="確認のためもう一度メールアドレスを入力して下さい"/>
パスワード 未入力の場合自動で設定します。	<input type="text" value="パスワードを入力して下さい"/>
パスワード(確認)	<input type="text" value="パスワードを入力して下さい"/>
状態 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 停止

3.3 問診票判定入力画面

電離放射線健康診断一覧 - 事務担当者判定入力画面

① 下記フォームに沿って入力ください。

年度

①

2025年度 - 前期 合計6件

線量は、手入力分・アップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書き保存されます。 ④

部署名	職員番号 (学生番号)	職名 (学年)	問診1	問診2	実効線量 上段 (mSv) +下段 (回数)	等価線量 上段 (mSv) +下段 (回数)			測定 最終月	被ばく 歴の 有無	判定1	判定2	判定3	判定4	判定5	入力内容		備考 <small>前回と職員番号が変わった場合、 前回の番号と結果を記入 (例：2018年前期38001234 血液異常あり、皮ふ異常あり)</small>	判定 状態	
						眼	皮ふ	(妊娠 中の 女子) 胸部 表面			▼ 未 以 上 は 0 1	▼ 無 有 は 0 1	▼ 未 以 上 は 0 1	▼ 無 有 は 0 1	▼ 定 期 外 は 0 1	決定	保留			
医歯薬大大学院 (薬学前期除く)	11223344	D 1年次	無	特になし	0.6	3.6	3.3		11月分	無	0	0	0	0	1	<input type="button" value="全0"/>	<input type="button" value="全1"/>	<input type="button" value="全空"/>	<input type="button" value="全空"/>	未
先導予診医学具 同専攻	テスト次郎	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="詳細"/>			0	0	0				0	0	0	0		<input type="button" value="全0"/>	<input type="button" value="全1"/>	<input type="button" value="全空"/>	<input type="button" value="全空"/>	未
(退社不可) テ スト用	000000004	教育職員	有	立ちくらみやめまい がする	0	0	0				0	0	0	0		<input type="button" value="全0"/>	<input type="button" value="全1"/>	<input type="button" value="全空"/>	<input type="button" value="全空"/>	未
テスト係講座	テスト後子	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="詳細"/>	無								0	0	0	0		<input type="button" value="全0"/>	<input type="button" value="全1"/>	<input type="button" value="全空"/>	<input type="button" value="全空"/>	未

① 絞り込み条件の設定をして、絞り込みボタンを押してください。

② 黄色塗りつぶし部分を確認してください。

※判定5が「1(定期外)」の場合、過去1年間の最新の結果が就業可でないか確認してください。

職員(学生)番号が変更になった場合、本来は定期であってもシステム上は「1(定期外)」と表示されます。過去1年間の最新の結果が就業可の場合は、判定5を「0(定期)」に修正し、備考欄に前回の番号と結果を記入してください。

(記入例：2018前期 38123456 血液異常あり、皮ふ異常なし)

③ 入力内容が正しければ、「全✓」ボタンを押してください。

※一部保留にする場合は、該当者の保留欄に✓を入れてください。決定欄に✓がない場合も自動的に保留となります。

④ 保存ボタンを押してください。

【補足事項】

- ・「定期」と「定期外」の区別について

1年以内の最新の健診結果において、産業医が就業可と判定していれば「0(定期)」、それ以外は「1(定期外)」としてください。

(例；2019年前期判定時の場合)

例1；2018年前期・就業不可、2018年後期・就業可の場合 0(定期)

例2；2018年前期・就業可、2018年後期・問診記載なしの場合 0(定期)

例3；2018年前期・就業可、2018年後期・就業不可の場合 1(定期外)

例4；2018年前期・就業不可、2018年後期・問診記載なしの場合 1(定期外)

※「就業不可」は要検査の判定にも関わらず未受診など、産業医が就業不可と判定したものを指す
「問診記載なし」は放射線を使用する予定がなく、該当期間に入力をしなかったものを指す

- ・判定5は判定が【未】の場合以下の条件でデフォルト表示を行います。

1年以内の就業の可否結果をもとに、同じ職員(学生)番号があり「可」なら「0(定期)」、職員(学生)番号がない、または「不可」、「(空欄)」なら「1(定期外)」を自動表示させます。

- ・「保存」ボタンを押すと、入力内容決定欄に✓がある全員分の入力内容(デフォルト表示含む)が確定され「判定済」となります。係講座等で絞込み表示や、保留欄に✓を行ったうえで確定分のみ保存してください。
- ・一度「保存」ボタンを押すと、判定状態を「未」に戻すことはできませんが、線量や判定の上書き変更は可能です。
- ・問診票の内容一覧の「修正」ボタンをクリックすると対象の問診票代理修正画面が表示されます。
- ・問診票の内容一覧の「詳細」ボタンをクリックすると対象の問診票をExcel出力します。
- ・一覧表示項目の「判定5」の「全0」、または「全1」ボタンをクリックすると表示している項目に0または1をセットします(保存ボタンをクリックしなければ、確定されません)。
- ・被ばく線量は、事務担当者と被ばく管理責任者が同一人物を同時に開いて保存すると、先に保存した線量は、後から保存した線量に上書きされますので、ご注意ください(判定5が確定済のものだけ被ばく管理責任者に判定を依頼する等、被ばく管理責任者にご相談ください)。
- ・被ばく線量の判定最終月は、手入力の場合は表示されません。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。

3.4 問診票代理修正画面

電離放射線健康診断 問診票【2018年度 前期】

① 下記フォームに沿って入力ください。
各部署が設定している期間外に入力する際は、必ず事前に部署事務担当者に連絡してください（入力はできても、連絡がないと反映されません）。

修正内容 修正内容・本人確認日・代理入力者名を記載ください。 (例；問診1 (4) A 作業時間を0から5に変更・4/2・山田)	入力種別を学生から職員に、学生番号を55112233から変更・4/9・山田
---	---------------------------------------

入力者種別： 部署名： 記入日：2018年10月15日

職員 (学生) 番号 11223344	氏名 (フリガナ) セイ：テスト メイ：シロウ 姓：テスト 名：次郎	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	所属 (科、教室、研究室) キーワードを入力 <input type="button" value="所属検索"/> 眼科	職名 <input type="text" value="非常勤講師"/>	生年月日 西暦1950年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日
------------------------	--	--	---	--	---

問診1～3に答えて下さい。

問診1 「期間A」と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて下さい。

期 間	期間A	期間B
	2017年4月から2018年3月まで(1年間)	2018年4月から2019年3月まで(1年間)
(1) 放射線業務の有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。
(2) 業務期間	<input type="text" value="2017"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	<input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="2019"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日
(3) 業務内容及び使用核種	<input type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 放射線照射 <input type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)	<input checked="" type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 放射線照射 <input type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)

・修正内容・・・修正した箇所の修正内容・本人確認日・代理入力者名を必ずご記載ください。

(例；入力種別を学生から職員に、学生番号55112233から変更・4／9・山田)

入力日時と修正者のIDは、様式2対象者名簿の欄外に自動で記録されます。


・修正後、最下部の確認ボタンを押し、登録します。

・入力された問診票を削除する場合は、部署名を「(選択不可) テスト用」に変更し、氏名の前に×を追記ください。 氏名欄の例) ×鈴木 ×太郎

※二重登録のための削除で「すでに登録されている番号です」とエラーが出た場合は、職員 (学生) 番号にスペースを1つ足して9ケタにすると修正登録ができるようになります。

4 ガラスバッジ線量の照合リストアップロード

4.1 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル入力画面

**長崎大学電離放射線健康診断システム**
Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

放射線被ばく管理責任者用

ようこそ
テスト 被ばく管理責任者 さん

[Logout](#)

ガラスバッジ線量の個人コードと職員（学生）番号照合リストアップロード

① 種別を選択し、取り込みを行うCSVファイルを「参照」ボタンより選択して「CSV取込」ボタンを押してください。

CSVデータ取込 線量は、手入力分・アップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書き保存されます

種別	ガラスバッジ線量の個人コードと職員（学生）番号照合リスト
取込CSVファイル	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;">ファイルの選択ファイルが選択されていません</div><p style="color: red; margin-top: 5px;">注意 1) セルの結合はしないでください。 2) A列はガラスバッジ線量の個人コード、B列は職員（学生）番号とし、C列以降は入力しないでください。 3) 線量の個人コード、および職員（学生）番号どちらも分かっている場合のみファイルに記載してください。 (どちらかが空欄になる場合は削除してください)</p></div>

[メニューに戻る](#) [CSV取込](#)

- ・「ガラスバッジ線量の個人コードと職員(学生)番号照合リスト」のファイルを選択し「CSV取込」ボタンでCSVファイルの取り込みを行います。
- ・CSVファイル作成時の注意点
 - 1) セルの結合はしないでください。
 - 2) A列はガラスバッジ線量の個人コード、B列は職員（学生）番号とし、C列以降は入力しないでください。
 - 3) ガラスバッジ線量の個人コード、および職員（学生）番号どちらも分かっている場合のみファイルに記載してください（どちらかが空欄になる場合は記載しないでください）。
- ・【注意】線量は、手入力分・ガラスバッジアップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書きされますので、ご注意ください。
例；5月1日に線量手入力後、5月2日にガラスバッジ線量の照合リストに該当職員（学生）番号を掲載してアップロードした場合は、後に実行したアップロード処理が優先され、アップしたガラスバッジ線量が上書きされます。
照合リストに該当職員（学生）番号がなければ、手入力した線量のまま上書きはされません。

4.2 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル確認画面


長崎大学電離放射線健康診断システム
 Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

放射線被ばく管理責任者用
 ようこそ
 テスト
 ばく管理責任者さ
 ん
 Logout

線量の個人コードと職員（学生）番号照合リストアップロード


 エクスクリメーションアイコン 取込内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

[入力ページに戻る](#) [登録](#)

取込データ 5件取り込みました。

個人コード	職員番号	職員氏名	算定最終月	実効線量 (mSv)	実効線量 X 回数	等価線量 眼 (mSv)	等価線量 眼 X回数	等価線量 皮ふ (mSv)	等価線量 皮ふ X回数	等価線量 腹部表面 (mSv)	等価線量 腹部表面 X 回数	入力種別	状態
11223343	11223344	テスト11223344	2018-04-30	0.1	2	1.2	0	1.2	0			線量アップ デート	更新
8	0000000009	テスト9	2018-04-30	7	8	11	0	0.4	0			手入力分 消去	更新
23456788	23456789	テスト23456789	2018-04-30	0	3	0	3	0	3	0	5	線量アップ デート	更新
2	0000000003	テスト3	2018-04-30	0	3	0	3	0	3	0	2	線量アップ デート	更新
12458	0000000014												照合データ 無

[入力ページに戻る](#) [登録](#)

- ・入力されたファイルの内容を一覧表示します。
- ・すでに線量が手入力されている場合は、入力種別欄に「手入力分消去」と朱書き表示されます。
- ・ガラスバッジ線量データがない場合は、状態欄に「照合データ無」と朱書き表示されます。
- ・入力されたファイル内容に異常があった場合、登録ボタンは利用できません。
- ・判定1～5のいずれかが確定されていても、ガラスバッジ線量データは更新されます。

4.3 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル登録完了画面


長崎大学電離放射線健康診断システム
 Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination

管理者用
 Logout

実行線量データアップロード


CSVデータを登録しました。
 CVS data successfully registered

[メニューに戻る](#)

Copyright © 2017 Nagasaki University. All Rights Reserved.

5 被ばく管理責任者

5.1 メニュー画面

The screenshot shows the user interface for the management responsible person. At the top, there is a header with the Nagasaki University logo, the system name '長崎大学電離放射線健康診断システム' (Nagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination System), the user role '放射線被ばく管理責任者用' (For Ionizing Radiation Management Responsible Person), the user name 'ようこそ テスト 被ばく管理責任者 さん' (Welcome Test Management Responsible Person), and a 'Logout' button. Below the header is a 'Menu' section with five items:

- 問診票入力**
 - 問診票の入力を行います。
- 判定入力**
 - 問診票の判定を行います。
- ガラスバッジ線量の照合リストアップロード**
 - ガラスバッジ線量の個人コードと職員（学生）番号の照合リストのアップロードを行います。
- 部局別対象者名簿（様式2）出力**
 - 部局ごとの対象者名簿、検査項目、結果等の判定を出力します。
- 問診票（様式3）一括ダウンロード**
 - 問診票を一括ダウンロードします。

- ・問診票入力・・・問診票の入力を行います。
- ・判定入力・・・問診票の判定を入力します。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストアップロード・・・ガラスバッジ線量の個人コードと職員（学生）番号照合リストの CSV ファイルをアップロードします。ガラスバッジを使用している部局は5月と11月に必ずアップしてください。
- ・ポケット線量計のデータはアップロードできません。判定入力画面で線量の手入力をお願いします。
- ・部局別対象者名簿（様式2）出力・・・ログインユーザの管理部局の集計をダウンロードできます。
- ・問診票（様式3）一括ダウンロード・・・ログインユーザの管理する部局ごとに問診票 Excel ファイルを Zip 形式でダウンロードできます。

5.2 問診票判定入力画面

電離放射線健康診断一覧 - 被ばく管理責任者判定入力画面

① 下記フォームに沿って入力ください。

年度

①

2025年度 - 前期 合計6件

線量は、手入力分・アップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書き保存されます

部署名	職員番号 (学生番号)	職名 (学年)	問診1		問診2	実効 線量 上段 (mSv) +下段 (回数)	等価線量 上段 (mSv) +下段 (回数)			判定 最終月	被 ば く 歴 の 有 無	判定1	判定2	判定3	判定4	判定5	入力内容		備考 前回の職員番号がなかった場合、 前回の番号と紐付けを記入 (例: 2018年前期38001234 由緒書あり、皮ふ書あり)	判定 状態		
			A	B			眼	皮ふ	(妊娠 中の 女子) 腹部 表面			▼ 未 以 上 は 0 1	▼ 無 有 は 0 1	▼ 未 以 上 は 0 1	▼ 無 有 は 0 1	▼ 定 期 外 は 0 1	決定	保留				
医歯薬大大学院 (薬学前期除 <)	11223344	D 1年次	無	無	特になし	0.6	3.6	3.3		11月分	無	0		0							未	
先発学的医学共 同専攻	テスト次郎	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="詳細"/>				0	0	0														未
(選択不可) テ スト用	0000000004	教育職員	有	無	立ちくらみ又はめまい がする	0	0	0				0		0								未
テスト係講師	テスト次郎	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="詳細"/>										0										未

- ① 絞込み条件の設定をして、絞込みボタンを押してください。
- ② 黄色塗りつぶし部分を確認してください。
- ③ 入力内容が正しければ、「全✓」ボタンを押してください。

※一部保留にする場合は、該当者の保留欄に✓を入れてください。決定欄に✓がない場合も自動的に保留となります。

- ④ 保存ボタンを押してください。

【補足事項】

- ・「保存」ボタンを押すと、入力内容決定欄に✓がある全員分の入力内容（デフォルト表示含む）が確定され「判定済」となります。係講座等で絞込み表示や、保留欄に✓を行ったうえで確定分のみ保存してください。
- ・一度「保存」ボタンを押すと、判定状態を「未」に戻すことはできませんが、線量や判定の上書き変更は可能です。
- ・問診票の内容一覧の「修正」ボタンをクリックすると対象の問診票代理修正画面が表示されます。
- ・問診票の内容一覧の「詳細」ボタンをクリックすると対象の問診票を Excel 出力します。
- ・一覧表示項目の「判定1」、「判定2」、「判定3」、「判定4」の「全0」、「全1」ボタンをクリックすると表示している各項目に0または1をセットします。（保存ボタンをクリックしなければ、確定されません）
- ・事務担当者与被ばく管理責任者が同一人物を同時に開いて保存すると、先に保存した線量欄は、後から保存した線量に上書きされますので、ご注意ください（判定5を0または1で絞り込んだうえで判定を入力する等、事務担当者にご相談ください）。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。
- ・実効線量、等価線量の眼・皮ふ線量は「0」でデフォルト表示を行います。内容を確認し、回数を入力の上「保存」ボタンで確定させてください。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストCSVファイルをアップロードした場合は、以下の条件でデフォルト表示を行います。
 - 判定1の場合
 - 〈前期の場合〉実効線量 ≥ 5.0 mSv/年は「1」、 < 5.0 mSv/年は「0」
 - 〈後期の場合〉実効線量 ≥ 2.5 mSv/半年は「1」、 < 2.5 mSv/半年は「0」
 - 判定3の場合
 - 〈前期の場合〉眼の等価線量 ≥ 20.0 mSv/年は「1」、 < 20.0 mSv/年は「0」
 - 〈後期の場合〉眼の等価線量 ≥ 10.0 mSv/半年は「1」、 < 10.0 mSv/半年は「0」
- ・【注意】線量は、手入力分・アップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書きされますので、ご注意ください。
例；5月1日に線量手入力後、5月2日にガラスバッジ線量の照合リストに該当職員（学生）番号を掲載してアップロードした場合は、後に実行したアップロード処理が優先され、アップしたガラスバッジ線量が上書きされます。
照合リストに該当職員（学生）番号がなければ、手入力した線量のまま上書きはされません。
- ・被ばく線量の判定最終月は、手入力の場合は表示されません。
- ・定期外で雇い入れ・配置換えの場合は、実効線量、等価線量の眼・皮ふ線量のデフォルト表示「0」を削除し、判定1、判定3は空欄、または「*」を入力の上、「保存」ボタンをクリックしてください。
- ・定期外で、判定1、判定3が空欄で判定5が未判定の場合、判定状態が未と表示されますが、判定5に「1」が確定されると判定状態は「済」に表示が変わります。（判定2、判定4は入力状態）

5.3 問診票代理修正画面

電離放射線健康診断 問診票【2018年度 - 前期】

- ① 下記フォームに沿って入力ください。
各部署が設定している期間外に入力する際は、必ず事前に部署事務担当者に連絡してください（入力はできても、連絡がないと反映されません）。

<p>修正内容</p> <p>修正内容・本人確認日・代理入力者名を記載ください。 (例；問診1 (4) A作業時間を0から5に変更・4/2・山田)</p>	<p>入力種別を学生から職員に、学生番号を55112233から変更・4/9・山田</p>
--	--

入力者種別： 部署名： 記入日：2018年10月15日

職員 (学生) 番号 <input type="text" value="11223344"/>	氏名 (フリガナ) セイ： <input type="text" value="テスト"/> メイ： <input type="text" value="シロウ"/> 姓： <input type="text" value="テスト"/> 名： <input type="text" value="次郎"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	所属 (科、教室、研究室) キーワードを入力 <input type="text"/> <input type="button" value="所属検索"/> 眼科	職名 <input type="text" value="非常勤講師"/>	生年月日 西暦 <input type="text" value="1950"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日
---	--	---	--	--	--

問診1～3に答えて下さい。

問診1 「期間A」と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて下さい。

期 間	期間A	期間B
	2017年4月から2018年3月まで(1年間)	2018年4月から2019年3月まで(1年間)
(1) 放射線業務の有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。
(2) 業務期間	<input type="text" value="2017"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	<input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="2019"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日
(3) 業務内容及び使用核種	<input type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>)) <input type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text"/>)) <input type="checkbox"/> 放射線照射 <input type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)) <input type="checkbox"/> 臨床 (病院) 業務	<input checked="" type="checkbox"/> 教育研究業務 <input type="checkbox"/> トレーサー (核種: <input type="text"/>)) <input checked="" type="checkbox"/> 核医学 (核種: <input type="text"/>)) <input type="checkbox"/> 放射線照射 <input type="checkbox"/> 元素分析 <input type="checkbox"/> 放射光/加速器 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)) <input checked="" type="checkbox"/> 臨床 (病院) 業務

- 修正内容・・・修正した箇所の修正内容・本人確認日・代理入力者名を必ずご記載ください。
(例；入力種別を学生から職員に、学生番号55112233から変更・4/9・山田)
入力日時と修正者のIDは、様式2対象者名簿の欄外に自動で記録されます。
- 修正後、最下部の確認ボタンを押し、登録します。

6 部局別対象者名簿（様式2）出力

6.1 判定結果出力画面

電離放射線健康診断 - 判定結果出力

部局ごとの対象者名簿、検査項目、結果等の判定を出力します。

対象年度: 2017年度 | 学生・職員の別: すべて | 部局名: 病院

メニューへ戻る | 出力

Copyright © 2017 Nagasaki University, All Rights Reserved.

- ・出力したい部局を選択して「出力」ボタンをクリックすると選択された部局の判定結果をExcelファイルで出力します。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。
- ・抽出されたExcelファイルの欄外には、問診票代理修正の日にち・修正者ID、判定1.2.3.4の確定日・確定者IDが自動で保存されます。

※保健センターに入力完了報告（5月末および11月末頃）をする前に様式2を出力し、対象者の氏名があるか、判定1-5の入力があるか最終確認をしてください。

7 問診票（様式3）一括ダウンロード

7.1 問診票一括ダウンロード画面

- 画面上部の出力条件を設定し、出力ボタンをクリックするとダウンロード用のリンクを表示します。
- 出力する問診票は Excel ファイルを zip で圧縮します。
- 一つの zip ファイルにつき 100 人分の問診票を圧縮しており、100 を超えた分は画面のように別の zip ファイルにして出力します。
- 部署名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。